

# *GEWERBE BÜLACH*



## **Lehrlingsparcours Gewerbe Bülach**

© 2011 Stefan Hutter, Gewerbe Bülach



# Inhaltsverzeichnis

Foreword .....	0
<b>Part I Einleitung</b> .....	<b>6</b>
1 Allgemeine Hinweise .....	6
2 Applikationsübersicht .....	6
Aufbau der Applikation .....	7
Grundlegende Funktionen .....	7
<b>Part II Funktionen</b> .....	<b>12</b>
1 Navigation .....	12
Menu .....	12
Toolbar .....	13
Hot-Keys .....	13
2 Datei .....	14
3 Stammdaten .....	14
4 Firmen .....	15
5 Schüler .....	17
Allgemeine Schülerverwaltung .....	17
Manuelle Zuteilung .....	18
6 Zuteilung .....	20
7 Auswertungen .....	21
8 Extras .....	22
9 Hilfe .....	23
<b>Index</b> .....	<b>25</b>

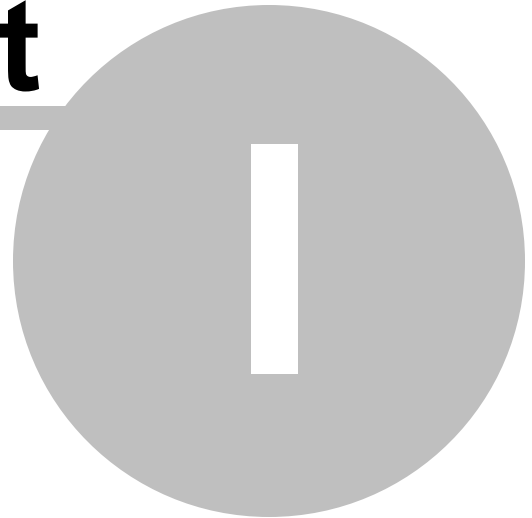


# Top Level Intro

This page is printed before a new  
top-level chapter starts

# Part

---



# 1 Einleitung



## 1.1 Allgemeine Hinweise

Die Softwarelösung ist ausschliesslich für die Verwaltung von Lehrlingsparcours zu verwenden.

Das Produkt wurde mit folgenden Entwicklungswerkzeugen und Komponenten realisiert:

- Visual Studio 2010
- SQLite Datenbanksystem
- Component One True DBGrid
- FastReports
- FlexCell Studio

Sämtliche Lizenzen dieser Entwicklungswerkzeuge gehören der Stefan Hutter Unternehmensberatung, Bülach.

Die zur Verfügung gestellten Runtime-Lizenzen wurden ordnungsgemäss erworben und können mit dem Softwareprodukt verwendet werden.

Durch das Gewerbe Bülach wird bestimmt, durch wen die Anwendung betrieben werden darf. Die Anwendung oder einzelne Teile davon dürfen nicht ohne Einverständnis vom Gewerbe Bülach weiter gegeben werden.

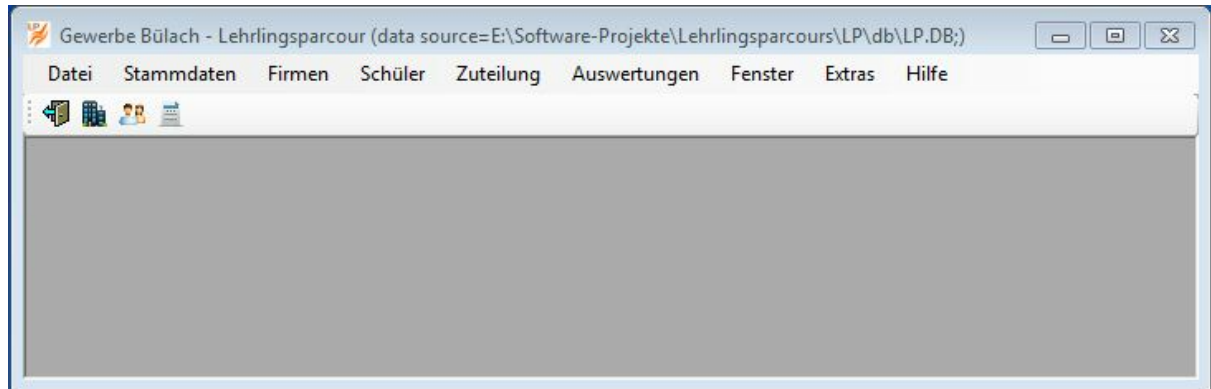
Sämtliche Rechte sind bei Gewerbe Bülach.

## 1.2 Applikationsübersicht

Dieses Kapitel beschreibt den generellen Aufbau der Anwendung sowie grundlegende Funktionalitäten von Verwaltungselemente, welche in der gesamten Anwendung verwendet werden

### 1.2.1 Aufbau der Applikation

Die Applikation ist als sog. MDI-Applikation konzipiert. D.h., sämtliche Dialoge und -Fenster werden innerhalb dieses "Containers" bereit gestellt.

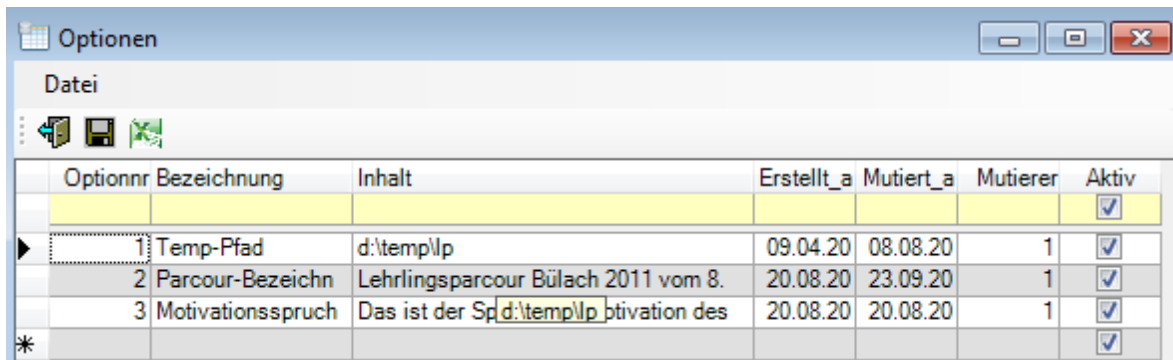


Sämtliche Funktionen lassen sich über das Menu oder über die Toolbar ansteuern. Dies gilt für das Haupt-Fenster sowie für die Detail-Funktionen.

### 1.2.2 Grundlegende Funktionen

Nachfolgende Kurzbeschreibung erläutert die generell im System implementierten Funktionen bzw. deren Verwendung:

- Das Datenelement "Aktiv"  
Jeder Datensatz in der Anwendung enthält das Datenelement "Aktiv". Ein aktives element gilt als gültiger Eintrag und wird entsprechend bei Verarbeitungen mit berücksichtigt. Ein gelöscht Element (Inaktiv) wird nicht weiter berücksichtigt. Generell werden keine Daten physisch gelöscht. Ist das Datenelement "Aktiv" inaktiv, gilt der Datensatz als gelöscht, kann jedoch in den meisten Fällen wieder reaktiviert werden (aktiv setzen).
- Tabellarische Datenverwaltung  
Diverse Funktionen beinhalten tabellarische Datenverwaltungselemente.



Optionnr	Bezeichnung	Inhalt	Erstellt_a	Mutiert_a	Mutierer	Aktiv
						<input checked="" type="checkbox"/>
1	Temp-Pfad	d:\temp\lp	09.04.20	08.08.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Parcour-Bezeichn	Lehrlingsparcour Bülach 2011 vom 8.	20.08.20	23.09.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Motivationsspruch	Das ist der Sp d:\temp\lp btivation des	20.08.20	20.08.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>
*						<input checked="" type="checkbox"/>

Die Einträge in tabellarisch aufgebauten Verwaltungselementen können prinzipiell frei mutiert werden. Ist durch das System eine Mutation einer Zelle unterbunden, kann deren Eintrag nicht verändert werden.

#### Neuerfassung:

Die Erfassung eines neuen Eintrages erfolgt jeweils in der letzten Zeile (\*-Markierung)

#### Mutation:

Nach der Mutation einer Zelle / Zeile sollte die Zeile mittels Tabulator oder Maus verlassen werden, damit die Mutation erkannt wird

#### Löschung:

Entfernung des Hacken "Aktiv" - Der Datensatz wird inaktiviert (vgl. oben)

#### Filterung von Datenzeilen:

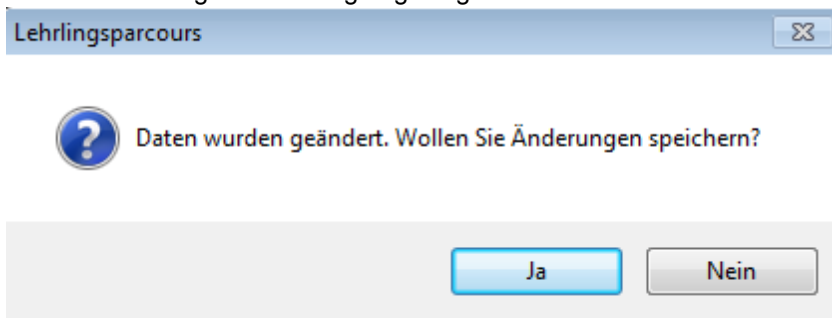
Die gelbe Zeile unterhalb der Spaltenüberschrift ermöglicht die Datenfilterung der Tabelle. Durch Eingabe eines Begriffs in einer Spalte werden die Datenzeilen entsprechend gefiltert.

#### Sortierung von Daten:

Durch Anklicken der Spaltenüberschrift werden die Daten auf- bzw. absteigend sortiert.

- **Speicherung von Änderungen**  
Grundsätzlich werden Änderungen nicht automatisch gespeichert. Die Speicherung erfolgt über die Speicherfunktion (Disketten-Symbol).

Wird eine Funktion geschlossen, und es sind noch nicht gespeicherte Änderungen vorhanden, wird dies über den folgenden Dialog angezeigt:

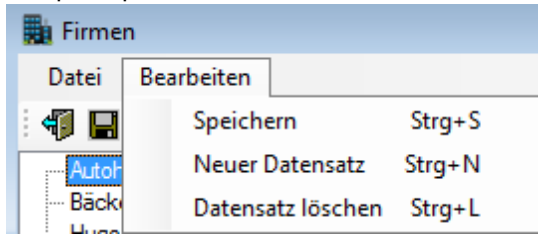


- **Funktionsaufrufe**  
Sämtliche Funktionen sind über die Menus und Toolbars aufrufbar. In den Funktionen "Firmen" und "



Schüler" können die wichtigsten Funktion zusätzlich über Hot-Keys ausgeführt werden.

Beispiel Speichern in der Funktion "Firmen":



Die Speicherung hier ist möglich über den Toolbar-Knopf (Diskettensymbol), Menu Bearbeiten| Speichern oder über den Hot-Key "Ctrl+S".

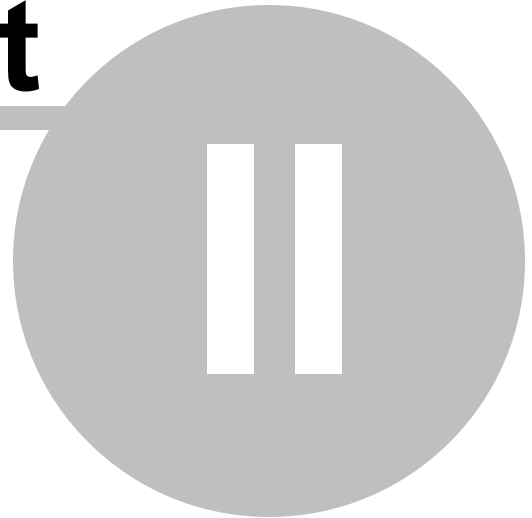


# Top Level Intro

This page is printed before a new  
top-level chapter starts

# Part

---



## 2 Funktionen

Geben Sie hier den Text ein.

### 2.1 Navigation

Geben Sie hier den Text ein.

#### 2.1.1 Menu

Menu-Punkt	Beschreibung
<b>Datei</b>	Hauptmenu-Eintrag
Neu	Neue Datenbank erstellen
Öffnen	Bestehende Datenbank öffnen
Zuletzt geöffnete Datenbanken	Liste der zuletzt geöffneten Datenbanken zum Öffnen
Beenden	Applikation beenden
<b>Stammdaten</b>	
Berufe	Berufe
Schulhaus	Schulhäuser
Klassen	Klassen und Lehrkräfte
Zeittabelle	Verfügbare Zeit-Blöcke
<b>Firmen</b>	Firmenverwaltung (Stammdaten, Ansprechpartner, Berufe)
<b>Schüler</b>	Schüler (Stammdaten, Berufswünsche, Zuteilungen)
<b>Zuteilung</b>	
Automatische Zuteilung	Teilt die Berufswünsche der Schüler den Firmen mit entsprechendem Angebot zu
Übersicht	Übersicht der Zuteilung
<b>Auswertungen</b>	Auswertungen
<b>Fenster</b>	Liste der aktiven Fenster
<b>Extras</b>	
<b>System-Administration</b>	
Optionen	Programm-Optionen Temporäres Verzeichnis, Titel des Parcours, Motivations-Text für die Auswertung "Schülerblatt"
Text-Inhalt	Beschreibungstext für die Auswertung "Anmeldedaten"
Schüleranmeldung	
Auswertungen	Auswertungsdefinition
Auswertungsgruppen	Auswertungsgruppen-Definition
öffnen	
Key-Tabelle	Tabelle für die Primary-Key-Verwaltung
Spalten	Definition von Spalten-Darstellungen in tabellarischen Ansichten
Spaltentitel	Generieren von Spalten-Daten aus Tabellen
generieren	
SQL-Scripts	Abfrage-Scripts
<b>Datenbank</b>	

Komprimieren    Unnötiger Speicherplatz der Datenbank löschen

#### **Hilfe**

Hilfe                    Diese Hilfe aufrufen  
Über...                Versionsinformationen der Applikation

### **2.1.2    Toolbar**

Toolbars sind in jedem Fenster vorhanden und ermöglichen so den raschen Zugriff auf die wichtige Funktionen.

z.B. Haupt-Fenster



z.B. Firmen



Wird der Maus-Cursor einen Moment auf dem entsprechenden Knopf positioniert, wird mittels Tooltip die Funktionsbeschreibung angezeigt.



### **2.1.3    Hot-Keys**

Nachfolgend sind die Hotkeys für die Firmen- und Schülerverwaltung aufgeführt:

#### **Firmen**

Ctrl+N    Neuer Datensatz  
Ctrl+S    aktueller Datensatz speichern  
Ctrl+L    aktueller Datensatz inaktivieren (löschen)  
Ctrl+F    Register "Firma / Ansprechpartner" anzeigen  
Ctrl+B    Register "Berufe" anzeigen

Alt+N    Neuer Ansprechpartner  
Alt+S    Aktueller Datensatz speichern  
Alt+L    Aktueller Datensatz inaktivieren (löschen)

#### **Schüler**

Ctrl+N    Neuer Datensatz  
Ctrl+S    aktueller Datensatz speichern  
Ctrl+L    aktueller Datensatz inaktivieren (löschen)

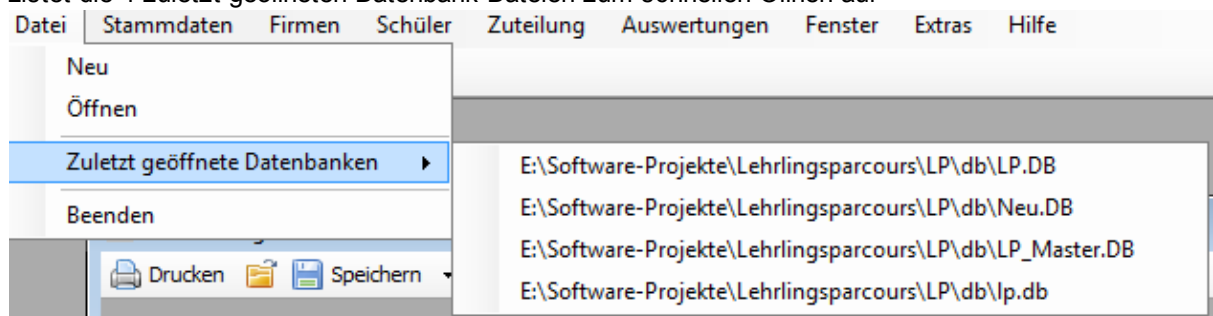
## 2.2 Datei

Unter dem Menüpunkt "Datei" stehen folgende Befehle zur Verfügung:

- Neu  
Erstellt eine neue Datenbank und kopiert die Struktur sowie die Stammdaten wie Auswertungen und System-Definition aus der Datenbank LP\_Master.db
- Öffnen  
Über den Datei-Öffnen Dialog kann auf dem Filesystem eine Datenbank-Datei (\*.DB) gewählt und geöffnet werden

- Zuletzt geöffnete Dateien

Listet die 4 zuletzt geöffneten Datenbank-Dateien zum schnellen Öffnen auf



- Beenden  
Schliesst die Anwendung

## 2.3 Stammdaten

Mit den 4 Stammdaten-Funktionen werden in tabellarischer Form folgende Stammdaten-Bereiche verwaltet:

### 1. Berufe

Beruf							
Datei							
Beruf	Bezeichnung	Lehrjahr	Anmerkung	Beschreibung	Aktiv	Erstellt_am	N
1	Augenoptiker/-in	4			<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
2	Autolackierer/-in	4			<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
3	Automatiker/-in	4			<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
4	Automobil-Fachmann/-frau E	3	A) Entweder N		<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
5	Automobil-Mechatroniker/-in	4	A) Entweder N		<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
6	Bäcker-Konditor-Confiseur,		Entweder Nr. 6		<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
7	Bäcker-Konditor-Confiseur,		Entweder Nr. 6		<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
8	Baumaschinenmechaniker/-i				<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	29.

Die Informationen "Lehrjahr" und "Anmerkung" werden für den Ausdruck auf der Auswertung "Anmeldetalon" verwendet.

## 2. Schulhaus

Schulhaus						
Datei						
Sc	Bezeichnung	Strasse	PLZ	Ort	Telefon	Aktiv
						<input checked="" type="checkbox"/>
1	Waldegg	Waldgasse 12	8333	Eglisau		<input checked="" type="checkbox"/>
*						<input checked="" type="checkbox"/>

## 3. Klassen

Klasse									
Datei									
Kla	Schu	Bezeichnung	Aktiv	Erstellt_am	Mutiert_am	Mu	Anrede	Name	Vorn
			<input checked="" type="checkbox"/>						
0		_Ohne Klassenzuo	<input checked="" type="checkbox"/>	28.01.2011 0	28.01.2911 0	1			
1		Testklasse Hintertr	<input checked="" type="checkbox"/>	28.01.2011 1	10.04.2011 1	1	Herr	Muster	Pete
2		Klasse 2	<input checked="" type="checkbox"/>	10.04.2011 1	10.04.2011 1	1	Frau	Musterli	Hern
3		Klasse 3	<input checked="" type="checkbox"/>	10.04.2011 2	10.04.2011 2	1			

## 4. Zeiten

Zeiten						
Datei						
ZeitNr	Bezeichnung	Sort	Aktiv	Erstellt_am	Mutiert_am	Mutierer
			<input checked="" type="checkbox"/>			
1	08:00 - 09:30	1	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 2	29.08.2011 0	1
2	10:00 - 12:00	2	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 2	29.01.2011 2	1
3	13:00 - 15:00	3	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 2	29.01.2011 2	1
4	15:00 - 17:00	5	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 2	29.01.2011 2	1
*			<input checked="" type="checkbox"/>			

## 2.4 Firmen

Im Bereich der Firmen werden sämtliche Firmen-Stammdaten, Ansprechpartner sowie die angebotenen Berufe verwaltet:

The screenshot shows a software application titled 'Firmen'. On the left, there is a list of companies: 'Autohaus Test, Bülach', 'Bäckerei Müller, Bülach', 'Hugo Meier AG, Bülach', and 'Max Meier AG, Bülach'. The 'Autohaus Test, Bülach' entry is selected. On the right, there is a form for editing the selected company. The form is divided into two tabs: 'Firma / Ansprechpartner' (active) and 'Berufe'. The 'Firma / Ansprechpartner' tab contains fields for 'Name Z1' (Autohaus Test), 'Name Z2', 'Anrede' (Sehr geehrte Damen und Herren), 'Strasse' (Wiesentahl 12), 'PLZ/Ort' (8180 Bülach), 'Telefon', 'Telefax', 'Internet', 'E-Mail', and 'Brief-Anr.'. There is also a 'Bemerkung' text area and an 'Aktiv' checkbox. Below the form is a table with columns: 'An', 'Name', 'Vorname', 'Tel', 'EMail', 'Aktiv', 'Erstellt\_am', and 'Mutierte'. The table contains two rows of data.

An	Name	Vorname	Tel	EMail	Aktiv	Erstellt_am	Mutierte
14	Fridolin	Frederich			<input checked="" type="checkbox"/>	01.08.2011 2	01.08.2011
20	test				<input checked="" type="checkbox"/>	09.09.2011 1	09.09.2011

Im linken Bereich sind sämtliche erfassten Firmen. Durch Anklicken eines Eintrages werden die Informationen im rechten Bereich entsprechend aktualisiert

Der rechte Bereich ist in zwei Register "Firma/Ansprechpartner" und "Berufe" aufgeteilt.

Im Register "Firma/Ansprechpartner" werden die Firmenstammdaten sowie Ansprechpartner für die Schüler verwaltet.

Im Register "Berufe" werden für die gewählte Firma die angebotenen Berufe verwaltet:



**Firmen**

Datei Bearbeiten

Autohaus Test , Bülach  
Bäckerei Müller , Bülach  
Hugo Meier AG , Bülach  
Max Meier AG , Bülach

Firma / Ansprechpartner Berufe

**Berufe**

Beruf Bezeichnung	Lehrjahre	Anmer	Beschreibun	Aktiv
1 Augenoptiker/-in	4			<input checked="" type="checkbox"/>
2 Autolackierer/-in	4			<input checked="" type="checkbox"/>
3 Automatiker/-in	4			<input checked="" type="checkbox"/>
4 Automobil-Fachmann/-frau E	3	A) Ent		<input checked="" type="checkbox"/>
5 Automobil-Mechatroniker/-in	4	A) Ent		<input checked="" type="checkbox"/>

**Details**

Ansprechpartner: Meier Hugo

Zeit: 08:00 - 09:30, 10:00 - 12:00, 13:00 - 15:00, 15:00 - 17:00

Plätze: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Einfügen

**Angebotene Berufe**

Beruf	Zeit	Anzahl	Ansprechpartner	Aktiv
Augenoptiker/-in	13:00 - 15:00	1	Meier Hugo	<input checked="" type="checkbox"/>
Augenoptiker/-in	15:00 - 17:00	1	Meier Hugo	<input checked="" type="checkbox"/>
*				<input checked="" type="checkbox"/>

Die Liste der Berufe zeigt sämtliche unter Stammdaten|Berufe erfassten Berufe zur Auswahl an:

Im Bereich "Details" wird je erfasstem Ansprechpartner festgelegt, zu welchen Zeiten er wie viele Plätze anbietet.

Im Bereich "Angebotene Berufe" werden die erfassten Daten aufgeführt, wobei dies geändert bzw. gelöscht (inaktiviert) werden können.

## 2.5 Schüler

### 2.5.1 Allgemeine Schülerverwaltung

Im Bereich der Schüler werden einerseits die Schüler-Stammdaten, die Berufswünsche sowie deren Zuteilung verwaltet.

Im rechten Bereich sind sämtliche erfassten Schüler, entweder nach Klasse oder nach Schülername sortiert aufgeführt.

Durch anklicken eines Eintrages werden die Daten im rechten Bereich aktualisiert.

**Schüler-Daten**

Name: Schüler  
 Vorname: 4  
 Klasse: Testklasse Hintertrümmikon  
 Aktiv: ☒  
 Bemerkung:

**Berufe**

Beruf-Nr.:

Beruf	Bezeichnung	Lehrjahr	Anmerkung
1	Augenoptiker/-in	4	
2	Autolackierer/-in	4	
3	Automatiker/-in	4	
4	Automobil-Fachmann/-frau E	3	A) Entwede
5	Automobil-Mechatroniker/-in	4	A) Entwede
6	Bäcker-Konditor-Confiseur,		Entweder N
7	Bäcker-Konditor-Confiseur,		Entweder N
8	Baummaschinenmechaniker/-i		
9	Büroassistent/-in EBA		
10	Carrosseriespengler/-in		
11	Coiffeur/Coiffeuse Damen +		
12	Detailhandelsfachmann/-frau	3/2	auch Assist
13	Detailhandelsfachmann/-frau		
14	Detailhandelsfachmann/-frau		
15	Detailhandelsfachmann/-frau		
16	Detailhandelsfachmann/-frau		
17	Detailhandelsfachmann/-frau		
18	Drucktechnologe/-login		
19	Elektroinstallateur/-in		

**Berufswahl**

Beruf	Priorität	Bemerkung	Aktiv
			<input checked="" type="checkbox"/>
Augenoptiker/-in	1		<input checked="" type="checkbox"/>
Autolackierer/-in	2		<input checked="" type="checkbox"/>
Automatiker/-in	3		<input checked="" type="checkbox"/>
Automobil-Fachma	4		<input checked="" type="checkbox"/>
Automobil-Mechatr	5		<input checked="" type="checkbox"/>

**Zuteilung**

Beruf	Zeit	NameZ1
Augenoptiker/-in	08:00 - 09:30	Max Meier A

Unter Schülerdaten werden die Schüler-Stammdaten und die Klassenzuordnung (vgl. Stammdaten|Klassen) verwaltet.

Unter Berufe stehen die aktiven zur Auswahl stehenden Berufe (vgl. Stammdaten|Berufe) zur Auswahl. Die Zuteilung kann wie nachfolgend erläutert, erfolgen:

1. Erfassung der Berufsnummer im Feld "Beruf-Nr."
2. Doppelklick auf einen Eintrag in der Berufsliste
3. Auswahl eines Eintrages in der Berufsliste und anklicken des blauen Pfeils (rechts)

Bei der Erfassung wird die Priorität des Eintrages fortlaufend um 1 erhöht.

In der Liste "Zuteilung" werde die Berufszuteilungen aufgeführt.

## 2.5.2 Manuelle Zuteilung

Im Bereich der Berufswahl sind in den tabellarischen Auflistungen Kontextmenu-Funktionen integriert, welche die die Verwaltung der Zuteilungen ermöglichen.

Berufswahl

Beruf	Prioritaet	Bemerkun	Aktiv
			<input checked="" type="checkbox"/>
Augenoptiker/-in	1		<input checked="" type="checkbox"/>
Autolackierer/-in	2		<input checked="" type="checkbox"/>
Automatiker/-in	3		<input checked="" type="checkbox"/>
Automobil-Fachma	4		<input checked="" type="checkbox"/>
Automobil-Mechatr	5		<input checked="" type="checkbox"/>
Kaufmann/-frau Im	6		<input checked="" type="checkbox"/>

Zuteilung

Beruf	Zeit	NameZ1
Augenoptiker/-in	13:00 - 15:00	Max Meier At

### Löschen von Zuteilungen:

Im Bereich "Zuteilung" kann durch anwählen des Eintrages und Betätigung der rechten Maustaste der Zuteilungseintrag gelöscht (inaktiviert) werden.

Zuteilung

Beruf	Zeit	NameZ1
Augenoptiker/-in	13:00 - 15:00	Max Meier At

Zuteilung löschen

### Zuteilung manuell hinzufügen:

Im Bereich "Berufswahl" steht ein Kontext-Menu mit folgenden Funktionen zur Verfügung:

Berufswahl

Beruf	Prioritaet	Bemerkun	Aktiv
			<input checked="" type="checkbox"/>
Augenoptiker/-in	1		<input checked="" type="checkbox"/>
Automatiker/-in	3		<input checked="" type="checkbox"/>
Auto			<input checked="" type="checkbox"/>
Auto			<input checked="" type="checkbox"/>
Kau			<input checked="" type="checkbox"/>

Zu Betrieb zuteilen  
Berufswahl löschen

Zu Betrieb zuteilen:

Ist eine manuelle Zuteilung durchzuführen, wird mittels dieser Funktion eine Liste mit sämtlichen

Betrieben aufgelistet, welche noch frei Plätze haben:

NameZ1	Bezeichnung	Anzahl	Ansprechpartner
Max Meier AG	13:00 - 15:00	1	Meier Max

Sind für den entsprechenden Beruf keine Plätze frei, wird dies durch eine entsprechende Meldung angezeigt.

Berufswahl löschen:

Löscht bzw. inaktiviert die Berufswahl des Schülers, sofern keine Zuteilung für diesen Beruf vorhanden ist.

## 2.6 Zuteilung

Unter diesem Menüpunkt sind folgende 2 Funktionen verfügbar:

### 1. Automatische Zuteilung

Diese Funktion löscht sämtliche Zuteilungen und generiert die Zuteilungen neu

### 2. Zuteilungsübersicht

Zeigt tabellarisch die Zuteilungen an

Übersicht Zuteilung

Datei

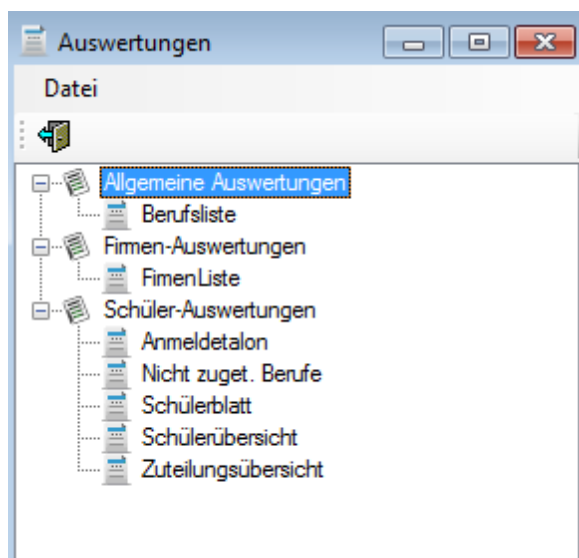
Schueler /

Beruf	Prioritaet	Zeit	NameZ1	Ansprechpartner	EintragN
Schueler: Schüler 10					
Augenoptiker/-in	1	13:00 - 15:00	Max Meier AG	Meier Max	395
Schueler: Schüler 1					
Augenoptiker/-in	1	15:00 - 17:00	Max Meier AG	Meier Max	395
Schueler: Schüler 11					
Augenoptiker/-in	1	13:00 - 15:00	Max Meier AG	Meier Max	396
Schueler: Schüler 12					
Augenoptiker/-in	1	13:00 - 15:00	Hugo Meier AG	Meier Hugo	397
Schueler: Schüler 13					
Automatiker/-in	2	08:00 - 09:30	Autohaus Test	Fridolin Frederich	401
Automobil-Fachma	3	13:00 - 15:00	Autohaus Test	Fridolin Frederich	402
Augenoptiker/-in	5	15:00 - 17:00	Hugo Meier AG	Meier Hugo	403
Schueler: Schüler 14					

## 2.7 Auswertungen

Diese Funktion zeigt die zur Verfügung stehenden Auswertungen an.

Durch Doppelklick eines Eintrages wird die Auswertung aufbereitet und am Bildschirm angezeigt:



Im Anzeigefenster kann die Auswertung gedruckt, exportiert usw. werden.

Auswertung Zuteilungsübersicht

Drucken Speichern 1 von 2

**GEWERBE BÜLACH**

**Lehrlingsparcours Bülach 2011**  
**Übersicht Zuteilung**

**Schüler: Schüler 1**

Beruf	Pri	Zeit	Firma	Ansprechpar
Augenoptiker/-in	1	15:00 - 17:00	Max Meier AG	Meier Max

**Schüler: Schüler 11**

Beruf	Pri	Zeit	Firma	Ansprechpar
Augenoptiker/-in	1	13:00 - 15:00	Max Meier AG	Meier Max

## 2.8 Extras

Unter dem Menüpunkt "Extras" stehende folgende Funktionen zur Verfügung:

### 1. Programmoptionen

Optionen

Datei

Optionnr	Bezeichnung	Inhalt	Erstellt_a	Mutiert_a	Mutierer	Aktiv
1	Temp-Pfad	d:\temp\lp	09.04.20	08.08.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Parcour-Bezeichn	Lehrlingsparcours Bülach 2011 vom 8.	20.08.20	23.09.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Motivationsspruch	Das ist der Spruch zur Motivation des	20.08.20	20.08.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>
*						<input checked="" type="checkbox"/>

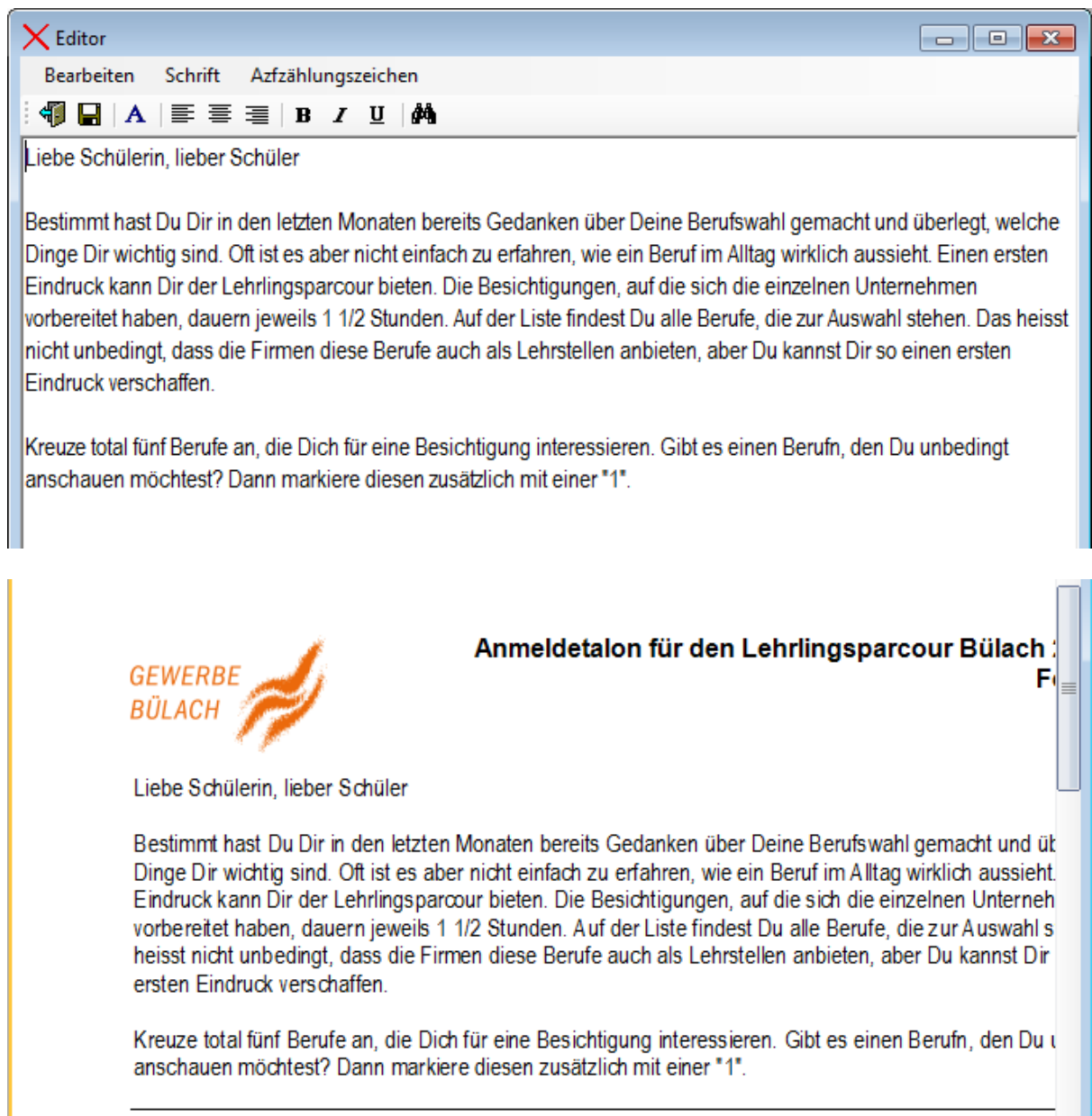
Eintrag Nr 1: Pfad für temporäre Dokumente

Eintrag Nr 2: Titel des aktuellen Parcours

Eintrag Nr 3: Motivationsspruch für die Auswertung "Schülerblatt"

### 2. Text Inhalt Schüleranmeldung

Diese Funktion erlaubt die Formulierung des Textes, welcher zu Beginn des Anmeldetalons angedruckt werden soll:



Die weiteren Funktionen unter diesem Menüpunkt werden zu einem späteren Zeitpunkt erläutert.

## 2.9 Hilfe

Unter Hilfe wird einerseits dieses Dokument aufgerufen und mit der zweiten Funktion "Über..." können die aktuellen Versionsinformationen angezeigt werden.





# Index

## - A -

Angebot 15  
Anmeldetalon 22  
Anmeldung 22  
Ansprechpartner 15  
Aufbau 7  
Ausbildungsplatz 15  
Ausbildungsplätze 15  
Auswertung 21  
Auswertungen 21

## - B -

Beenden 14  
Beruf 14  
Berufswahl 17, 18  
Berufswunsch 17  
Brieftext 22

## - C -

Container 7

## - D -

Datenbank 14

## - F -

Firma 13, 15  
Firmen 15  
Formulierung Anmeldetalon 22  
Funktionen 7

## - H -

Hilfe 23  
Hinweise 6  
Hot-Key 7  
Hot-Keys 13

## - K -

Klasse 14, 17  
Klassen 14  
Komponenten 6

## - L -

Listen 21

## - M -

MDI 7  
Menu 7, 12  
Menuelle Zuteilung 18  
Motivationstext 22

## - N -

Neu 14  
Neue Datenbank 14

## - O -

Optionen 22

## - P -

Parcours-Bezeichnung 22  
Parcours-Titel 22  
Priorität 17  
Probrammeinstellungen 22

## - R -

Runtime 6

## - S -

Schliessen 14  
Schüler 13, 17, 18  
Stammdaten 14

## - T -

Tabellarische Darstellung 7

Titel 22

Toolbar 7, 13

## - U -

Übersicht 20

## - V -

Version 23

## - Z -

Zeit 14

Zeiten 14

zuteilen 18

Zuteilung 17, 18, 20