

GEWERBE BÜLACH



Lehrlingsparcours Gewerbe Bülach

© 2011 Stefan Hutter, Gewerbe Bülach

Anmerkung
Entwurfsversion 1.0

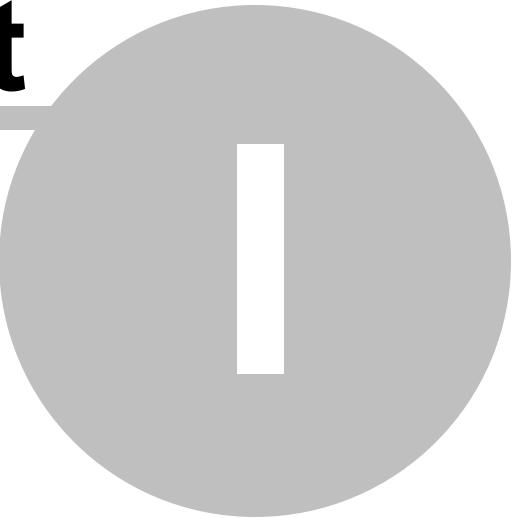
Inhaltsverzeichnis

Foreword	0
Part I Einleitung	6
1 Allgemeine Hinweise	6
2 Applikationsübersicht.....	6
Aufbau der Applikation	7
Grundlegene Funktionen	7
Part II Funktionen	12
1 Navigation.....	12
Menu	12
Toolbar	13
Hot-Keys	13
2 Datei.....	14
3 Stammdaten.....	14
4 Firmen.....	15
5 Schüler.....	17
Allgemeine Schülerverwaltung	17
Manuelle Zuteilung	18
6 Zuteilung.....	20
7 Auswertungen.....	21
8 Extras.....	22
9 Hilfe	23
Index	25

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



I

1 Einleitung



1.1 Allgemeine Hinweise

Die Softwarelösung ist ausschliesslich für die Verwaltung von Lehrlingsparcours zu verwenden.

Das Produkt wurde mit folgenden Entwicklungswerkzeugen und Komponenten realisiert:

- Visual Studio 2010
- SQLite Datenbanksystem
- Component One True DBGrid
- FastReports
- FlexCell Studio

Sämtliche Lizenzen dieser Entwicklungswerkzeuge gehören der Stefan Hutter Unternehmensberatung, Bülach.

Die zur Verfügung gestellten Runtime-Lizenzen wurden ordnungsgemäss erworben und können mit dem Softwareprodukt verwendet werden.

Durch das Gewerbe Bülach wird bestimmt, durch wen die Anwendung betrieben werden darf.

Die Anwendung oder einzelne Teile davon dürfen nicht ohne Einverständnis vom Gewerbe Bülach weiter gegeben werden.

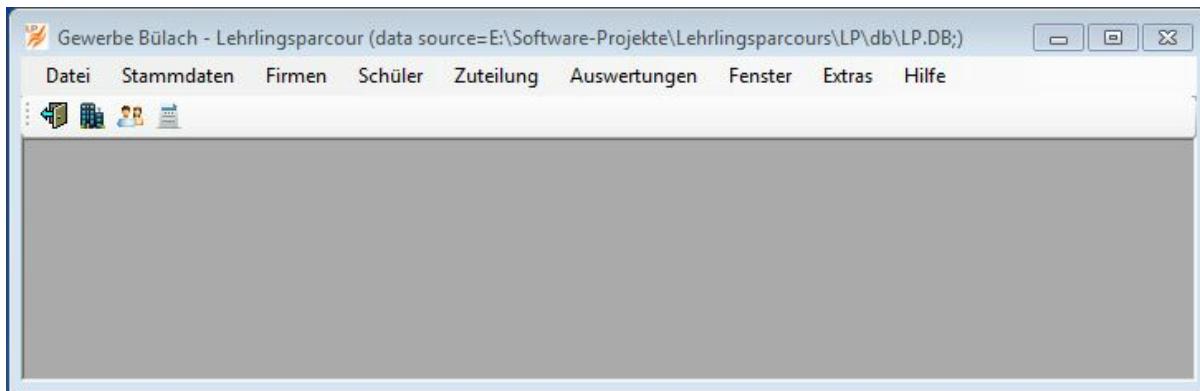
Sämtliche Rechte sind bei Gewerbe Bülach.

1.2 Applikationsübersicht

Dieses Kapitel beschreibt den generellen Aufbau der Anwendung sowie grundlegende Funktionalitäten von Verwaltungselementen, welche in der gesamten Anwendung verwendet werden

1.2.1 Aufbau der Applikation

Die Applikation ist als sog. MDI-Applikation konzipiert. D.h., sämtliche Detaildialoge und -Fenster werden innerhalb dieses "Containers" bereit gestellt.



Sämtliche Funktionen lassen sich über das Menu oder über die Toolbar ansteuern. Dies gilt für das Haupt-Fenster sowie für die Detail-Funktionen.

1.2.2 Grundlegene Funktionen

Nachfolgende Kurzbeschreibung erläutert die generell im System implementierten Funktionen bzw. deren Verwendung:

- Das Datenelement "Aktiv"
Jeder Datensatz in der Anwendung enthält das Datenelement "Aktiv". Ein aktives Element gilt als gültiger Eintrag und wird entsprechend bei Verarbeitungen mit berücksichtigt. Ein gelöscht Element (Inaktiv) wird nicht weiter berücksichtigt. Generell werden keine Daten physisch gelöscht. Ist das Datenelement "Aktiv" inaktiv, gilt der Datensatz als gelöscht, kann jedoch in den meisten Fällen wieder reaktiviert werden (aktiv setzen).
- Tabellarische Datenverwaltung
Diverse Funktionen beinhalten tabellarische Datenverwaltungselemente.

Optionnr	Bezeichnung	Inhalt	Erstellt_a	Mutiert_a	Mutierer	Aktiv
1	Temp-Pfad	d:\temp\lp	09.04.20	08.08.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Parcour-Bezeichn	Lehrlingsparcours Bülach 2011 vom 8.	20.08.20	23.09.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Motivationsspruch	Das ist der Spd:\temp\lp ptivation des	20.08.20	20.08.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>
*						<input checked="" type="checkbox"/>

Die Einträge in tabellarisch aufgebauten Verwaltungselementen können prinzipiell frei mutiert werden. Ist durch das System eine Mutation einer Zelle unterbunden, kann deren Eintrag nicht verändert werden.

Neuerfassung:

Die Erfassung eines neuen Eintrages erfolgt jeweils in der letzten Zeile (*-Markierung)

Mutation:

Nach der Mutation einer Zelle / Zeile sollte die Zeile mittels Tabulator oder Maus verlassen werden, damit die Mutation erkannt wird

Löschung:

Entfernung des Haken "Aktiv" - Der Datensatz wird inaktiviert (vgl. oben)

Filterung von Datenzeilen:

Die gelbe Zeile unterhalb der Spaltenüberschrift ermöglicht die Datenfilterung der Tabelle. Durch Eingabe eines Begriffs in einer Spalte werden die Datenzeilen entsprechend gefiltert.

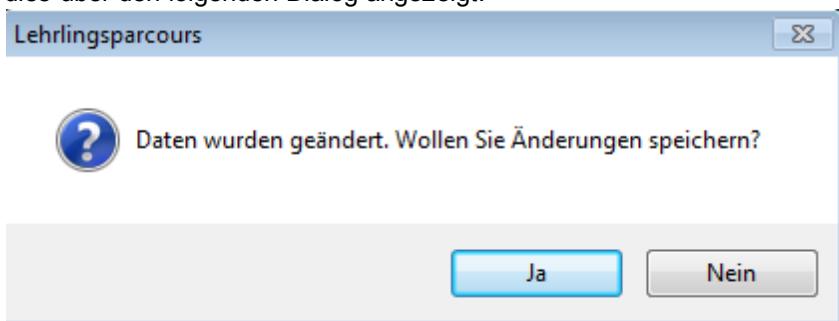
Sortierung von Daten:

Durch Anklicken der Spaltenüberschrift werden die Daten auf- bzw. absteigend sortiert.

- Speicherung von Änderungen

Grundsätzlich werden Änderungen nicht automatisch gespeichert. Die Speicherung erfolgt über die Speicherfunktion (Disketten-Symbol).

Wird eine Funktion geschlossen, und es sind noch nicht gespeicherte Änderungen vorhanden, wird dies über den folgenden Dialog angezeigt:

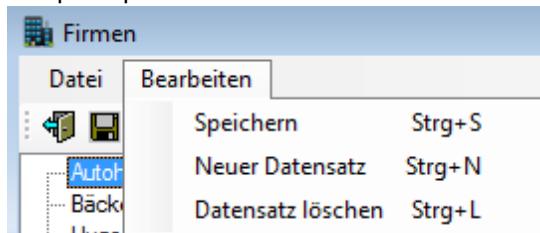


- Funktionsaufrufe

Sämtliche Funktionen sind über die Menüs und Toolbars aufrufbar. In den Funktionen "Firmen" und "

Schüler" können die wichtigsten Funktionen zusätzlich über Hot-Keys ausgeführt werden.

Beispiel Speichern in der Funktion "Firmen":

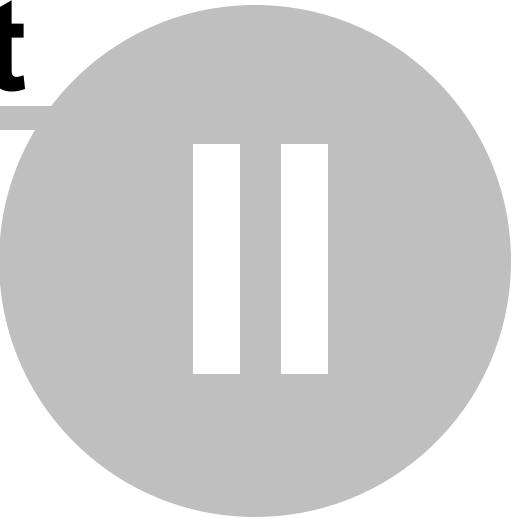


Die Speicherung hier ist möglich über den Toolbar-Knopf (Diskettensymbol), Menu Bearbeiten| Speichern oder über den Hot-Key "Ctrl+S".

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



II

2 Funktionen

Geben Sie hier den Text ein.

2.1 Navigation

Geben Sie hier den Text ein.

2.1.1 Menu

Menu-Punkt	Beschreibung
Datei	Hauptmenu-Eintrag
Neu	Neue Datenbank erstellen
Öffnen	Bestehende Datenbank öffnen
Zuletzt geöffnete	Liste der zuletzt geöffneten Datenbanken zum Öffnen
Datenbanken	
Beenden	Applikation beenden
Stammdaten	
Berufe	Berufe
Schulhaus	Schulhäuser
Klassen	Klassen und Lehrkräfte
Zeittabelle	Verfügbare Zeit-Blöcke
Firmen	Firmenverwaltung (Stammdaten, Ansprechpartner, Berufe)
Schüler	Schüler (Stammdaten, Berufswünsche, Zuteilungen)
Zuteilung	
Automatische Zuteilung	Teilt die Berufswünsche der Schüler den Firmen mit entsprechendem Angebot zu
Übersicht	Übersicht der Zuteilung
Auswertungen	Auswertungen
Fenster	Liste der aktiven Fenster
Extras	
System-Administration	
Optionen	Programm-Optionen Temporäres Verzeichnis, Titel des Parcours, Motivations-Text für die Auswertung "Schülerblatt"
Text-Inhalt	Beschreibungstext für die Auswertung "Anmelde Daten"
Schüleranmeldung	
Auswertungen	Auswertungsdefinition
Auswertungsgru	Auswertungsgruppen-Definition
open	
Key-Tabelle	Tabelle für die Primary-Key-Verwaltung
Spalten	Definition von Spalten-Darstellungen in tabellarischen Ansichten
Spaltentitel	Generieren von Spalten-Daten aus Tabellen
generieren	
SQL-Scripts	Abfrage-Scripts
Datenbank	

Komprimieren Unnötiger Speicherplatz der Datenbank löschen

Hilfe

- | | |
|---------|---------------------------------------|
| Hilfe | Diese Hilfe aufrufen |
| Über... | Versionsinformationen der Applikation |

2.1.2 Toolbar

Toolbars sind in jedem Fenster vorhanden und ermöglichen so den raschen Zugriff auf die wichtige Funktionen.

z.B. Haupt-Fenster



z.B. Firmen



Wird der Maus-Cursor einen Moment auf dem entsprechenden Knopf positioniert, wird mittels Tooltip die Funktionsbeschreibung angezeigt.



2.1.3 Hot-Keys

Nachfolgend sind die Hotkeys für die Firmen- und Schülerverwaltung aufgeführt:

Firmen

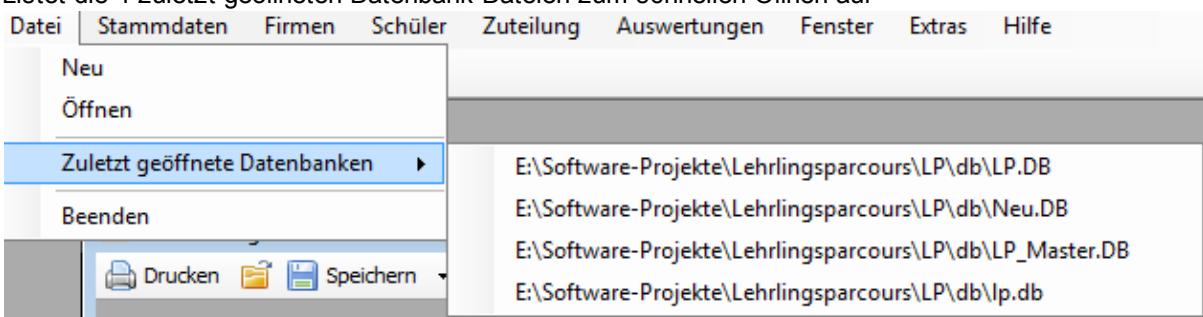
- | | |
|--------|---|
| Ctrl+N | Neuer Datensatz |
| Ctrl+S | aktueller Datensatz speichern |
| Ctrl+L | aktueller Datensatz inaktivieren (löschen) |
| Ctrl+F | Register "Firma / Ansprechpartner" anzeigen |
| Ctrl+B | Register "Berufe" anzeigen |
| Alt+N | Neuer Ansprechpartner |
| Alt+S | Aktueller Datensatz speichern |
| Alt+L | Aktueller Datensatz inaktivieren (löschen) |

Schüler

- | | |
|--------|--|
| Ctrl+N | Neuer Datensatz |
| Ctrl+S | aktueller Datensatz speichern |
| Ctrl+L | aktueller Datensatz inaktivieren (löschen) |

2.2 Datei

Unter dem Menupunkt "Datei" stehen folgende Befehle zur Verfügung:

- Neu
Erstellt eine neue Datenbank und kopiert die Struktur sowie die Stammdaten wie Auswertungen und System-Definition aus der Datenbank LP_Master.db
 - Öffnen
Über den Datei-Öffnen Dialog kann auf dem Filesystem eine Datenbank-Datei (*.DB) gewählt und geöffnet werden
 - Zuletzt geöffnete Dateien
Listet die 4 zuletzt geöffneten Datenbank-Dateien zum schnellen Öffnen auf
- 
- Beenden
Schliesst die Anwendung

2.3 Stammdaten

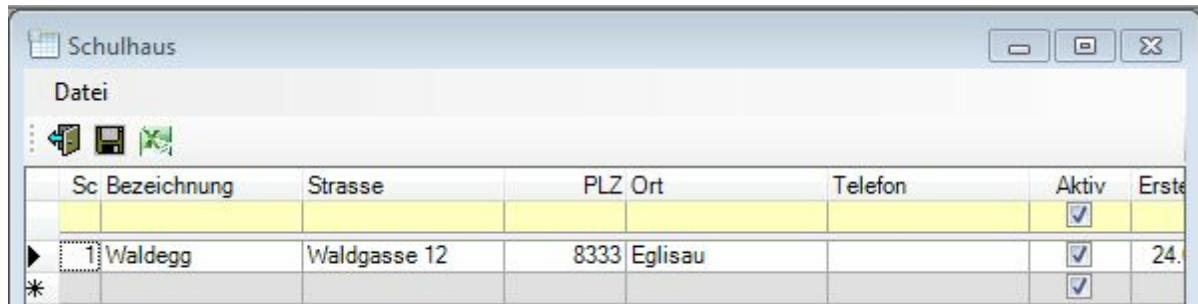
Mit den 4 Stammdaten-Funktionen werden in tabellarischer Form folgende Stammdaten-Bereiche verwaltet:

1. Berufe

Beruf	Bezeichnung	Lehrjahr	Anmerkung	Beschreibung	Aktiv	Erstellt_am	M
1 Augenoptiker/-in		4			<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
2 Autolackierer/-in		4			<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
3 Automatiker/-in		4			<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
4 Automobil-Fachmann/-frau E		3	A) Entweder N		<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
5 Automobil-Mechatroniker/-in		4	A) Entweder N		<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
6 Bäcker-Konditor-Confiseur,			Entweder Nr. 6		<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
7 Bäcker-Konditor-Confiseur,			Entweder Nr. 6		<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	21.
8 Baumaschinenmechaniker/-i					<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 1	29.

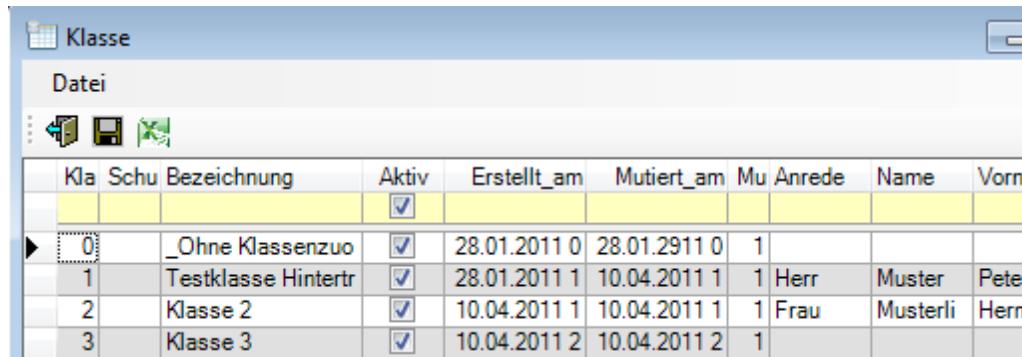
Die Informationen "Lehrjahr" und "Anmerkung" werden für den Andruck auf der Auswertung "Anmeldetalon" verwendet.

2. Schulhaus



Sc	Bezeichnung	Strasse	PLZ	Ort	Telefon	Aktiv	Erste
						<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Waldegg	Waldgasse 12	8333	Eglisau		<input checked="" type="checkbox"/>	24.

3. Klassen



Kla	Schu	Bezeichnung	Aktiv	Erstellt_am	Mutiert_am	Mu	Anrede	Name	Vorn
			<input checked="" type="checkbox"/>						
0		_Ohne Klassenzuordnung	<input checked="" type="checkbox"/>	28.01.2011 0	28.01.2011 0	1			
1		Testklasse Hintertrag	<input checked="" type="checkbox"/>	28.01.2011 1	10.04.2011 1	1	Herr	Muster	Peter
2		Klasse 2	<input checked="" type="checkbox"/>	10.04.2011 1	10.04.2011 1	1	Frau	Musterli	Herr
3		Klasse 3	<input checked="" type="checkbox"/>	10.04.2011 2	10.04.2011 2	1			

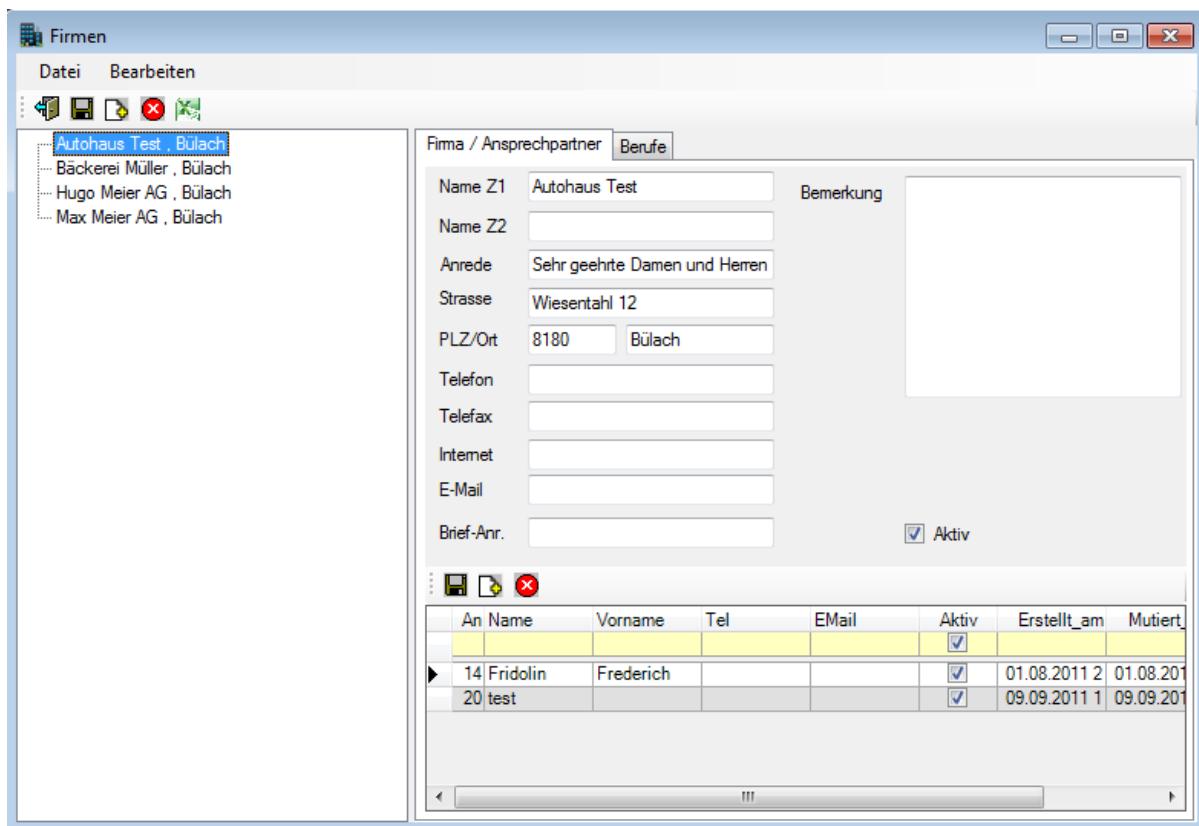
4. Zeiten



ZeitNr	Bezeichnung	Sort	Aktiv	Erstellt_am	Mutiert_am	Mutierer
			<input checked="" type="checkbox"/>			
1	08:00 - 09:30	1	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 2	29.08.2011 0	1
2	10:00 - 12:00	2	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 2	29.01.2011 2	1
3	13:00 - 15:00	3	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 2	29.01.2011 2	1
4	15:00 - 17:00	5	<input checked="" type="checkbox"/>	29.01.2011 2	29.01.2011 2	1

2.4 Firmen

Im Bereich der Firmen werden sämtliche Firmen-Stammdaten, Ansprechpartner sowie die angebotenen Berufe verwaltet:

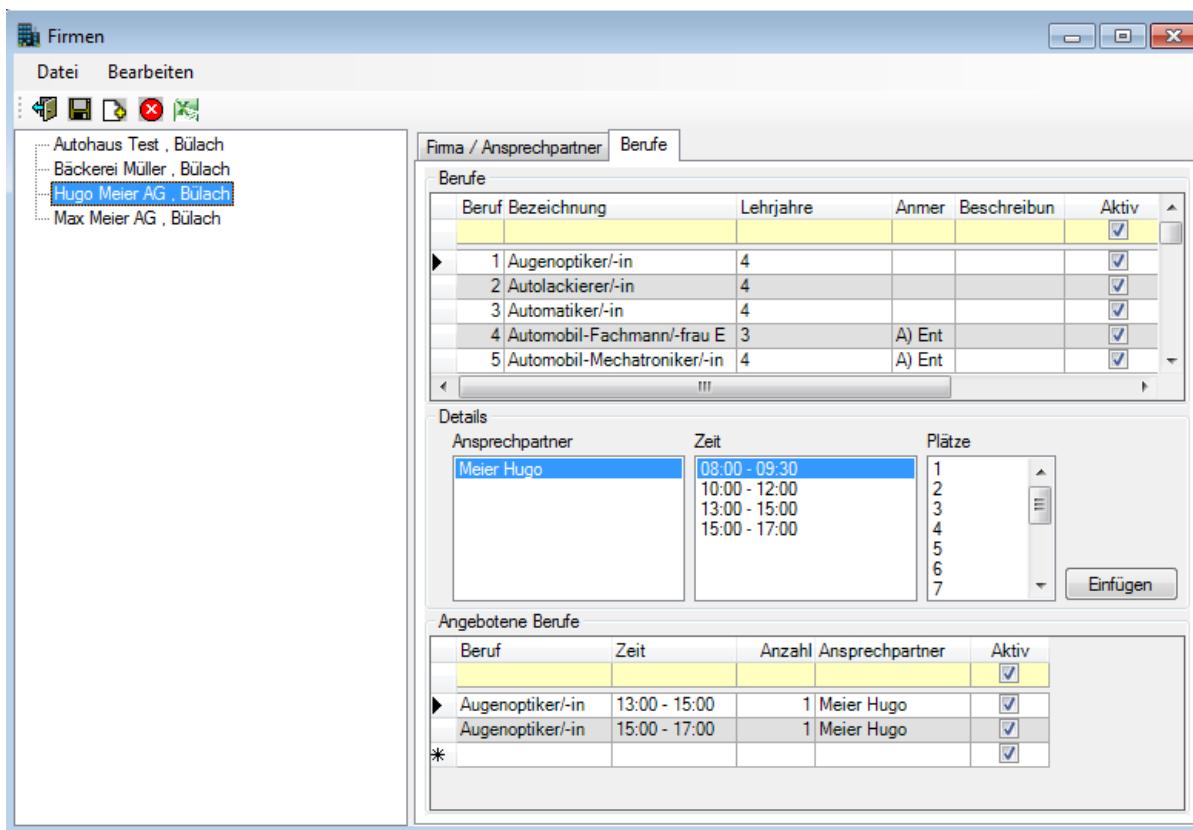


Im linken Bereich sind sämtliche erfassten Firmen. Durch Anklicken eines Eintrages werden die Informationen im rechten Bereich entsprechend aktualisiert

Der rechte Bereich ist in zwei Register "Firma/Ansprechpartner" und "Berufe" aufgeteilt.

Im Register "Firma/Ansprechpartner" werden die Firmenstammdaten sowie Ansprechpartner für die Schüler verwaltet.

Im Register "Berufe" werden für die gewählte Firma die angebotenen Berufe verwaltet:



Die Liste der Berufe zeigt sämtliche unter Stammdaten|Berufe erfassten Berufe zur Auswahl an:

Im Bereich "Details" wird je erfasstem Ansprechpartner festgelegt, zu welchen Zeiten er wie viele Plätze anbietet.

Im Bereich "Angebotene Berufe" werden die erfassten Daten aufgeführt, wobei dies geändert bzw. gelöscht (inaktiviert) werden können.

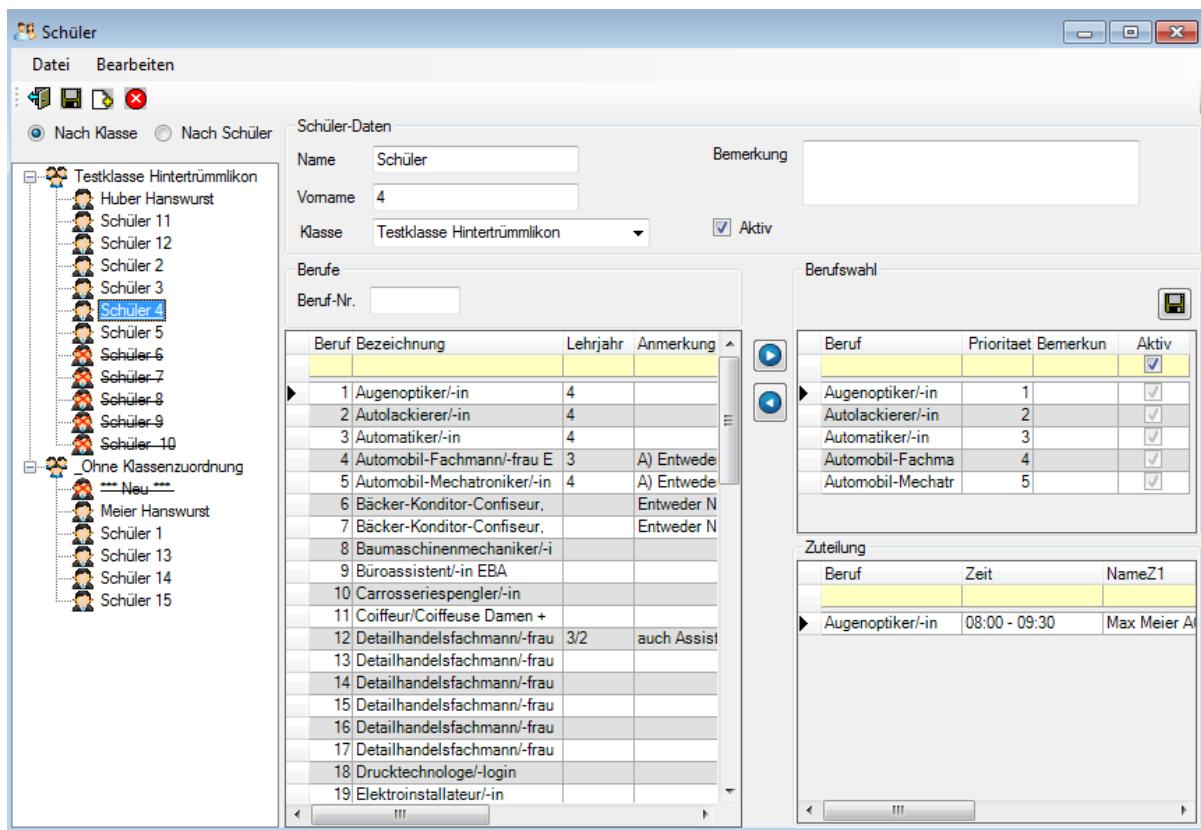
2.5 Schüler

2.5.1 Allgemeine Schülerverwaltung

Im Bereich der Schüler werden einerseits die Schüler-Stammdaten, die Berufswünsche sowie deren Zuteilung verwaltet.

Im rechten Bereich sind sämtliche erfassten Schüler, entweder nach Klasse oder nach Schülernname sortiert aufgeführt.

Durch anklicken eines Eintrages werden die Daten im rechten Bereich aktualisiert.



Unter Schülerdaten werden die Schüler-Stammdaten und die Klassenzuordnung (vgl. Stammdaten|Klassen) verwaltet.

Unter Berufe stehen die aktiven zur Auswahl stehenden Berufe (vgl. Stammdaten|Berufe) zur Auswahl. Die Zuteilung kann wie nachfolgend erläutert, erfolgen:

1. Erfassung der Berufsnummer im Feld "Beruf-Nr."
2. Doppelklick auf einen Eintrag in der Berufsliste
3. Auswahl eines Eintrages in der Berufsliste und anklicken des blauen Pfeils (rechts)

Bei der Erfassung wird die Priorität des Eintrages fortlaufend um 1 erhöht.

In der Liste "Zuteilung" werde die Berufszuteilungen aufgeführt.

2.5.2 Manuelle Zuteilung

Im Bereich der Berufswahl sind in den tabellarischen Auflistungen Kontextmenü-Funktionen integriert, welche die die Verwaltung der Zuteilungen ermöglichen.

Berufswahl

Beruf	Prioritaet	Bemerkun	Aktiv
Augenoptiker/-in	1		<input checked="" type="checkbox"/>
► Autolackierer/-in	2		<input checked="" type="checkbox"/>
Automatiker/-in	3		<input checked="" type="checkbox"/>
Automobil-Fachma	4		<input checked="" type="checkbox"/>
Automobil-Mechatr	5		<input checked="" type="checkbox"/>
Kaufmann/-frau Im	6		<input checked="" type="checkbox"/>

Zuteilung

Beruf	Zeit	NameZ1
► Augenoptiker/-in	13:00 - 15:00	Max Meier A

Löschen von Zuteilungen:

Im Bereich "Zuteilung" kann durch anwählen des Eintrages und Betätigung der rechten Maustaste der Zuteilungseintrag gelöscht (inaktiviert) werden.

Zuteilung

Beruf	Zeit	NameZ1
► Augenoptiker/-in	13:00 - 15:00	Max Meier A

Zuteilung löschen

Zuteilung manuell hinzufügen:

Im Bereich "Berufswahl" steht ein Kontext-Menu mit folgenden Funktionen zur Verfügung:

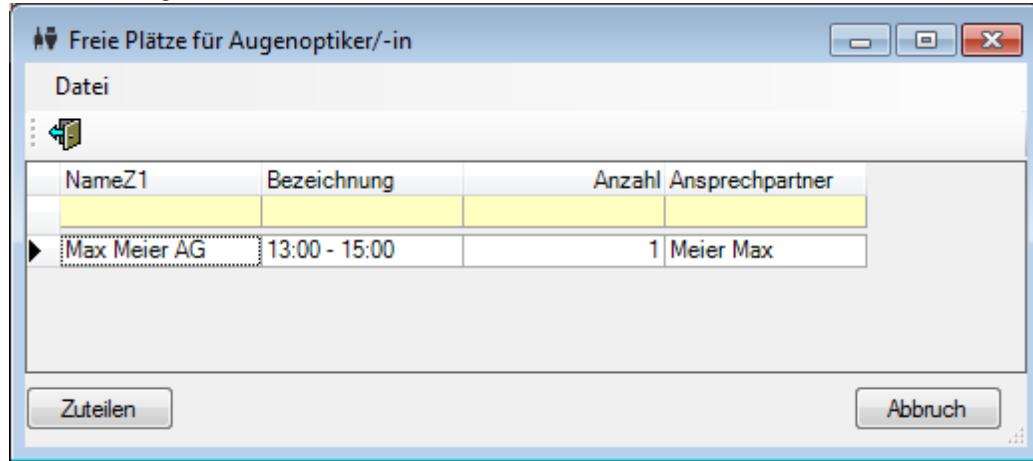
Berufswahl

Beruf	Prioritaet	Bemerkun	Aktiv
Augenoptiker/-in	1		<input checked="" type="checkbox"/>
► Automatiker/-in	3		<input checked="" type="checkbox"/>
Auto	Zu Betrieb zuteilen		<input type="checkbox"/>
Auto	Berufswahl löschen		<input type="checkbox"/>
Kau			<input type="checkbox"/>

Zu Betrieb zuteilen:

Ist eine manuelle Zuteilung durchzuführen, wird mittels dieser Funktion eine Liste mit sämtlichen

Betrieben aufgelistet, welche noch frei Plätze haben:



Sind für den entsprechenden Beruf keine Plätze frei, wird dies durch eine entsprechende Meldung angezeigt.

Berufswahl löschen:

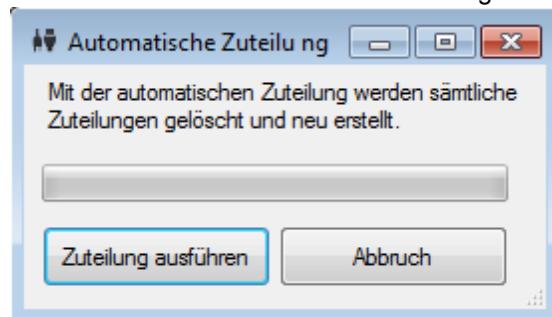
Löscht bzw. inaktiviert die Berufswahl des Schülers, sofern keine Zuteilung für diesen Beruf vorhanden ist.

2.6 Zuteilung

Unter diesem Menupunkt sind folgende 2 Funktionen verfügbar:

1. Automatische Zuteilung

Diese Funktion löscht sämtliche Zuteilungen und generiert die Zuteilungen neu



2. Zuteilungsübersicht

Zeigt tabellarisch die Zuteilungen an

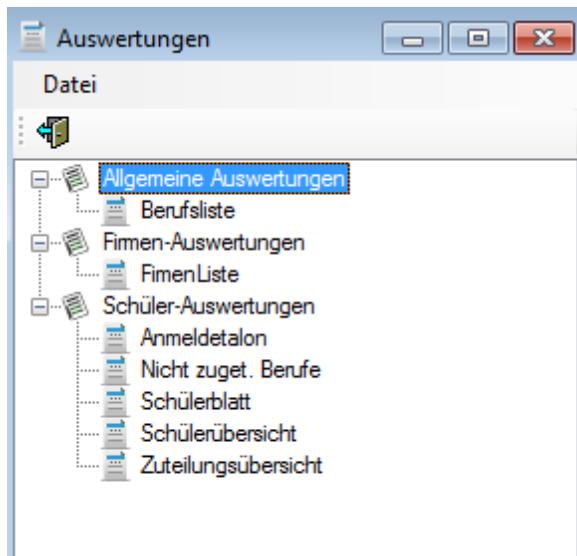
Übersicht Zuteilung

Beruf	Prioritaet	Zeit	NameZ1	Ansprechpartner	EintragN
Schueler: Schüler 10					
Augenoptiker/-in	1	13:00 - 15:00	Max Meier AG	Meier Max	395
Schueler: Schüler 1					
Augenoptiker/-in	1	15:00 - 17:00	Max Meier AG	Meier Max	395
Schueler: Schüler 11					
Augenoptiker/-in	1	13:00 - 15:00	Max Meier AG	Meier Max	396
Schueler: Schüler 12					
Augenoptiker/-in	1	13:00 - 15:00	Hugo Meier AG	Meier Hugo	397
Schueler: Schüler 13					
Automatiker/-in	2	08:00 - 09:30	Autohaus Test	Fridolin Frederich	401
Automobil-Fachma	3	13:00 - 15:00	Autohaus Test	Fridolin Frederich	405
Augenoptiker/-in	5	15:00 - 17:00	Hugo Meier AG	Meier Hugo	408
Schueler: Schüler 14					

2.7 Auswertungen

Diese Funktion zeigt die zur Verfügung stehenden Auswertungen an.

Durch Doppelklick eines Eintrages wird die Auswertung aufbereitet und am Bildschirm angezeigt:



Im Anzeigefenster kann die Auswertung gedruckt, exportiert usw. werden.

Auswertung Zuteilungsübersicht

Drucken Speichern 1 von 2

Lehrlingsparcour Bülach 2011
Übersicht Zu

GEWERBE BÜLACH

Schüler: Schüler 1

Beruf	Pri	Zeit	Firma	Ansprechpar
Augenoptiker/-in	1	15:00 - 17:00	Max Meier AG	Meier Max

Schüler: Schüler 11

Beruf	Pri	Zeit	Firma	Ansprechpar
Augenoptiker/-in	1	13:00 - 15:00	Max Meier AG	Meier Max

2.8 Extras

Unter dem Menupunkt "Extras" stehende folgende Funktionen zur Verfügung:

1. Programmoptionen

Optionen

Datei

Optionnr	Bezeichnung	Inhalt	Erstellt_a	Mutiert_a	Mutierer	Aktiv
1	Temp-Pfad	d:\temp\lp	09.04.20	08.08.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Parcour-Bezeichn	Lehrlingsparcour Bülach 2011 vom 8.	20.08.20	23.09.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Motivationsspruch	Das ist der Spruch zur Motivation des	20.08.20	20.08.20	1	<input checked="" type="checkbox"/>

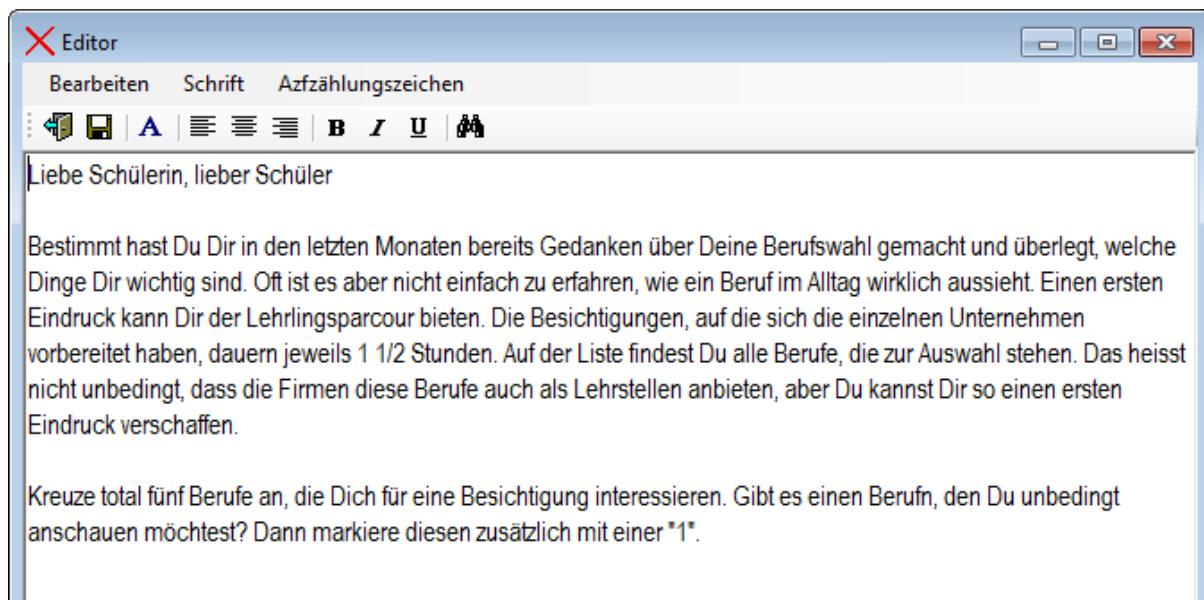
Eintrag Nr 1: Pfad für temporäre Dokumente

Eintrag Nr 2: Titel des aktuellen Parcours

Eintrag Nr 3: Motivationsspruch für die Auswertung "Schülerblatt"

2. Text Inhalt Schüleranmeldung

Diese Funktion erlaubt die Formulierung des Textes, welcher zu Beginn des Anmeldetalons angedruckt werden soll:



Die weiteren Funktionen unter diesem Menupunkt werden zu einem späteren Zeitpunkt erläutert.

2.9 Hilfe

Unter Hilfe wird einerseits dieses Dokument aufgerufen und mit der zweiten Funktion "Über..." können die aktuellen Versionsinformationen angezeigt werden.

Index

- A -

- Angebot 15
- Anmeldetalon 22
- Anmeldung 22
- Ansprechpartner 15
- Aufbau 7
- Ausbildungsplatz 15
- Ausbildungsplätze 15
- Auswertung 21
- Auswertungen 21

- B -

- Beenden 14
- Beruf 14
- Berufswahl 17, 18
- Berufswunsch 17
- Brieftext 22

- C -

- Container 7

- D -

- Datenbank 14

- F -

- Firma 13, 15
- Firmen 15
- Formulierung Anmeldetalon 22
- Funktionen 7

- H -

- Hilfe 23
- Hinweise 6
- Hot-Key 7
- Hot-Keys 13

- K -

- Klasse 14, 17
- Klassen 14
- Komponenten 6

- L -

- Listen 21

- M -

- MDI 7
- Menu 7, 12
- Menuelle Zuteilung 18
- Motivationstext 22

- N -

- Neu 14
- Neue Datenbank 14

- O -

- Optionen 22

- P -

- Parcours-Bezeichnung 22
- Parcours-Titel 22
- Priorität 17
- Probrammeinstellungen 22

- R -

- Runtime 6

- S -

- Schliessen 14
- Schüler 13, 17, 18
- Stammdaten 14

- T -

Tabellarische Darstellung 7

Titel 22

Toolbar 7, 13

- U -

Übersicht 20

- V -

Version 23

- Z -

Zeit 14

Zeiten 14

zuteilen 18

Zuteilung 17, 18, 20